

Educación
Continua

+30 AÑOS
CAPACITANDO
AL EJECUTIVO
PERUANO



DIPLOMADO

Administración de Servicios de Salud

CCL | CENTRO DE
CAPACITACIÓN
EMPRESARIAL
CÁMARA DE COMERCIO DE LIMA



Doble Certificación:
Cámara de Comercio de Lima
Centro de Capacitación Empresarial



OBJETIVO:

-  Adquirir conocimientos y desarrollar competencias profesionales y personales que permitan analizar, diseñar, implementar y evaluar los procesos de gestión en servicios de salud.

DIRIGIDO:

-  Gerentes, directivos o ejecutivos de clínicas, hospitales, centros médicos, policlínicos, centros de ayuda al diagnóstico, centros de atención ambulatoria, organizaciones de atención domiciliaria u organizaciones de servicios de salud, así como a propietarios de empresas de salud, entre otros.

Profesionales que deseen desarrollar o fortalecer sus competencias para gestionar empresas de salud, afianzar su propia carrera profesional en el sector, y mejorar o emprender una organización de salud.



TEMARIO

📌 **Administración y Organización Hospitalaria**

- **El nuevo entorno global y la moderna visión de la prestación de servicios de salud.**
- **Nuevas tendencias gerenciales en la Gestión Hospitalaria Moderna.**
- **Valoración de los principales procesos**
- **La gestión Moderna y el planeamiento – Planeamiento estratégico. Concepto de planeamiento. Objetivos, Políticas y Estrategias.**
- **Estado de salud. Perfil epidemiológico. Información en salud. Demanda y oferta de servicios. Utilización**
- **Organización Hospitalaria: Organización por funciones básicas. Estructura orgánica funcional. Organización de los recursos.**
- **Dirección Hospitalaria. Nuevas tendencias gerenciales. Toma de decisiones. Liderazgo. Empowerment. Benchmarking. Trabajo en equipo. Equipos de gestión.**
- **Control de las actividades, recursos y sistemas hospitalarios.**
- **Calidad en el servicio. Conceptualización. Importancia. Gestión de la calidad del servicio. Estrategias. Normas de calidad del servicio.**



TEMARIO

☞ Mercadeo de los Servicios de Salud

- **Mercadeo y financiamiento.**
- **Factores macroambientales que influyen en la mercadotecnia: demografía, competencia, sociales y culturales, legales y políticos.**
- **Mercadotecnia de los servicios: importancia, situación actual y características.**
- **Concepto de mercadotecnia de servicios de salud.**
- **Creación de la demanda y la venta de servicios.**
- **Programa estratégico de mercadotecnia de servicios: análisis del mercado meta, planeamiento y desarrollo del servicio, fijación de precios, canales de distribución (sistemas de referencia y contrareferencia), promoción de los servicios.**

☞ Gestión del Capital Humano en Salud

- **La gestión de Recursos Humanos. Políticas. Principios. Subsistemas**
- **La filosofía de la calidad total y gestión de recursos humanos.**
- **El factor humano: Activo estratégico de gestión.**



TEMARIO

- **El subsistema de recursos humanos: Subsistema de alimentación: planeamiento, reclutamiento, selección e inducción de nuevo personal.**
 - **Subsistema de aplicación: análisis y evaluación de puestos, planeamiento y distribución de personal, planes de carrera, planes de reemplazo, evaluación del desempeño.**
 - **Subsistema de mantenimiento: administración salarial, plan de beneficios, bioseguridad, relaciones laborales.**
 - **Subsistema de desarrollo: educación y capacitación, plan de desarrollo, desarrollo organizacional.**
 - **Planeamiento e implantación del cambio organizacional.**
 - **Técnicas de prevención y solución de conflictos. El clima organizacional**
- 📌 **Gestión de los Recursos Logísticos en Salud**
- **La función logística en los centros de salud.**
 - **Abastecimiento de los materiales generales y materiales especializados. Fases del abastecimiento.**
 - **Determinación de necesidades.**



TEMARIO

- **Medicamentos.**
- **Valorización.**
- **Presupuesto y calendarización.**
- **Programación de adquisiciones. Formas de adquisición.**
- **Recepción, distribución. Cadena de frío.**
- **Inventario.**
- **Volumen de inmovilizado en inventarios: su costo. Su necesidad e incidencia en el proceso productivo y en mantenimiento.**
- **Determinación de las necesidades. Prevención a corto, mediano y largo plazo.**
- **Clasificación de los inventarios: criterio de enlace y de valor. Gráfico ABC. Control en función de su movimiento y de su importancia en el proceso.**
- **Métodos de gestión de inventarios.**
- **Punto de equilibrio entre los costos que intervienen en la Gestión de inventarios.**
- **El método de la cantidad económica del pedido: lote económico.**
- **Determinación del stock de protección.**



TEMARIO

- **Organización e implementación de un sistema de gestión de inventarios.**
- **Inventarios físicos y contables. Auditoría de inventarios.**
- **Almacén. Mantenimiento. Transporte. Compras.**
- 📌 **Gestión Financiera en Salud**
 - **Actividades propias de la Gerencia Financiera.**
 - **Flujo de Caja.**
 - **Análisis de la demanda por servicios de salud.**
 - **Estructura poblacional.**
 - **Evolución de la utilización de los servicios de salud.**
 - **Evolución del financiamiento de la atención de la salud.**
 - **Determinación de la demanda potencial. Metodología.**
 - **Consulta ambulatoria. Hospitalización. Servicios intermedios.**
 - **Investigación de instituciones ofertantes de atención.**
 - **Instituciones ofertantes de cubrir el riesgo económico.**
 - **Formas de financiamiento de la atención de la salud.**



TEMARIO

- **Comparación de primas y beneficios entre las configuraciones de prepago y pólizas de seguros.**
- **Determinación de costos.**
- **Tipos de costo: Costos directos. Costos indirectos**
- **Variación de costos**
- **Clasificación de sistemas de costos.**
- **Relación entre costos, la cantidad de atenciones y rentabilidad.**
- 🔗 **Evaluación de resultados en salud en los Servicios de Salud**
 - **Servicios de salud en función de los resultados sobre la salud de las personas y su desarrollo social.**
 - **Indicadores para la evaluación de los servicios de salud.**
 - **Metodología de evaluación, para determinar la sostenibilidad, accesibilidad y eficiencia de los servicios de salud.**
 - **La función de control de los poderes públicos.**
 - **Las unidades técnicas de control, seguimiento de los indicadores de las asociaciones público privadas.**

METODOLOGÍA:



La metodología será teórica – práctica, con participación activa de los asistentes. Se realizarán ejercicios prácticos, para que, en conjunto y bajo la dirección permanente del expositor, se analicen casos que ilustran las técnicas y conceptos planteados en este diplomado.



DURACIÓN:

120 horas.

INVERSIÓN:



Contado.

ASOCIADOS: S/ 2,300 (incluye IGV)

NO ASOCIADOS: S/ 3,100 (incluye IGV)

INCLUYE:



Doble Certificación:

Cámara de Comercio de Lima

Centro de Capacitación Empresarial

*La frecuencia del Diplomado estará en función a la programación vigente.

*Consultar por nuestras facilidades de pago.

*Cabe indicar que el inicio de los Diplomados dependerá del número de inscritos.

Métodos de pago

CUENTA CORRIENTE EN SOLES BANCO



Depósitos o transferencia por banco o agente BCP
193-1943271-0-99



Depósitos o transferencia por banco BBVA
0011-0130-0100003020



Depósitos o transferencia por banco o agente Interbank
005-0000007180



Depósitos o transferencia por banco Scotiabank
000-2019361

Todas nuestras cuentas están a nombre de

CÁMARA DE COMERCIO DE LIMA

Ruc: 20101266819

Pagos con tarjeta de créditos



Podrá realizar sus pagos con rapidez y total seguridad.

- Ingresar a nuestra página web: www.camaralima.org.pe
- Buscar: **Pagos online**, parte superior derecha.
- Ingresar **datos de la empresa y/o persona** que solicito el servicio.
- Ingresar **datos de la tarjeta de crédito y detalle del servicio**.
- Procesar pago.

Luego de realizar el pago, enviar el voucher de pago indicando el RUC y/o DNI del depositante al **asesor educativo**.

Escanea y Paga con tu billetera electrónica



Considerar

Los horarios que están en la programación de todos los eventos que se realice están sometidos a cualquier cambio por cualquier inconveniente que se presente. ***Los cambios de los horarios serán notificados con anticipación.**



| CONTÁCTANOS

Lima ✉ capacita.lima@camaralima.org.pe ☎ 994 250 942

Provincias ✉ capacita.provincias@camaralima.org.pe ☎ 981237156