

CURSO DE INGLÉS APLICADO A LOS NEGOCIOS

Nivel: Básico

Programa diseñado para el ejecutivo que necesite desempeñarse en el idioma inglés con eficacia y solidez en su empresa y/o entorno de negocios. Cada una de las actividades llevadas a cabo en clase está ligadas en el quehacer laboral del ejecutivo actual.

OBJETIVOS

- El uso del idioma en forma interactiva que genere una comunicación real y más auténtica.
- Un adecuado conocimiento y uso de las formas gramaticales que puedan ser aplicadas en situaciones profesionales reales.
- Comprensión auditiva, exponiendo al participante a una rica gama de textos orales auténticos, relacionados con el mundo profesional y de los negocios.
- Comprensión de textos escritos, promoviendo el uso de estrategias de lectura y análisis crítico. Los textos son originales y proveen información relevante al mundo profesional y cultural internacionalmente globalizado.
- Redacción de textos escritos desde el inicio del proceso de aprendizaje, promoviendo la expresión escrita en forma creativa dentro de contextos profesionales.

TEMARIO

BÁSICO 1

UNIT 1 HERE'S MY CARD

Grammar Focus: be simple present: affirmative statements, subject pronouns

Vocabulary: Greetings and leave-takings
Introductions
Names
The alphabet



UNIT 2 MEETING PEOPLE

Grammar Focus: be simple present: am, is, are
subject pronouns
indefinite articles: a, an

Vocabulary: Occupations
Numbers 0-19

UNIT 3 AROUND THE WORLD

Grammar Focus: be simple present: Yes/No questions, short answers and negative statements

Vocabulary: Nationalities and countries

UNIT 4 SETTING UP A HOME OFFICE

Grammar Focus: Plurals; be simple present
Wh- questions

Vocabulary: Office objects
Numbers 20-99

- **Review 1 (Units 1-4)**

UNIT 5 FAVORITE THINGS

Grammar Focus: Possessive adjectives and possessive's

Vocabulary: Free-time activities

UNIT 6 INTERESTING PLACES

Grammar Focus: There is / there are

Vocabulary: Adjectives to describe places in a city

UNIT 7 OFFICE . . . OR LIVING ROOM?

Grammar Focus: Prepositions of location

Vocabulary: Furniture in an office or living room

BÁSICO 2

UNIT 8 CELEBRATIONS

Grammar Focus: Simple present: affirmative statements

Vocabulary: Holiday celebrations

- Review 2 (Units 5-8)

UNIT 9 THE COLLECTORS

Grammar Focus: Simple present: Yes/No questions, short answers and negative statements

Vocabulary: Objects people collect
Numbers 100 - 1,000,000

UNIT 10 THE MODERN WORLD

Grammar Focus: Focus Simple present: Wh- questions

Vocabulary: Words related to communication

UNIT 11 TRAVELING

Grammar Focus: a, an, some, any

Vocabulary: Things you take on vacation
Types of transportation

UNIT 12 SHOPPING

Grammar Focus: Demonstrative adjectives: this, that, these, those

Vocabulary: Clothes and sizes

Review 3 (Units 9-12)

UNIT 13 HOW SWEET IT IS!

Grammar Focus: Count and non-count nouns
How much / how many
Quantifiers: much, many, a lot of



Vocabulary: Food

UNIT 14 JOB EXCHANGE

Grammar Focus: Modal: can for ability

Vocabulary: Job duties

BÁSICO 3

UNIT 15 FAMILY

Grammar Focus: Present continuous

Vocabulary: Family members

UNIT 16 IN A CAFÉ

Grammar Focus: Modals: would like, will have, and can for ordering

Vocabulary: Food and drink

- **Review 4 (Units 13-16)**

UNIT 17 HURRICANE

Grammar Focus: Action and non-action verbs

Vocabulary: Weather

Seasons

Clothes

UNIT 18 MEMORIES

Grammar Focus: Focus be simple past

Vocabulary: Memorable possessions, people, and events

UNIT 19 A DAY IN THE LIFE OF ...?

Grammar Focus Simple past: regular verbs (affirmative and negative)

Vocabulary: Everyday activities



UNIT 20 LOVE AT FIRST SIGHT

Grammar Focus: Simple past: irregular verbs

Vocabulary: Common irregular verbs

- **Review 5 (Units 17-20)**

UNIT 21 LIFE AND TIMES

Grammar Focus: Simple past: questions

Vocabulary: Important life events

BÁSICO 4

UNIT 22 IT'S ON THE RIGHT.

Grammar Focus: Imperatives; directions and prepositions of movement

Vocabulary: Parts of a building
Ordinal numbers 1st - 10th

UNIT 23 BIG PLANS

Grammar Focus: be going to for future

Vocabulary: Life changes

UNIT 24 A NEW YEAR

Grammar Focus: Prepositional phrases with time

Vocabulary: Dates, months, and time
Ordinal numbers 11th - 31st

- **Review 6 (Units 21-24)**

UNIT 25 BE MY GUEST

Grammar Focus: Modals: can and could for permissions and requests

Vocabulary: Verbs related to asking and responding



UNIT 26 NORTH AND SOUTH

Grammar Focus: Comparative adjectives

Vocabulary: Adjectives to describe a country

UNIT 27 THE BEST FOOD IN TOWN

Grammar Focus: Superlative adjectives

Vocabulary: Adjectives to describe restaurants

UNIT 28 ON THE PHONE

Grammar Focus: Present continuous for future

Vocabulary: Telephoning

Review 7 (Units 25-28)

METODOLOGIA:

La metodología será vivencial, analizando situaciones reales del día a día en la gestión empresarial, con participación activa de los asistentes. Se realizarán ejercicios prácticos, para que, en conjunto y bajo la dirección permanente del expositor, se analicen casos que ilustran las técnicas y conceptos planteados en este curso.

MATERIALES

Textos ingleses originales de OXFORD, CAMBRIDGE y textos americanos de Harcourt Brace, Pearson para cada nivel como base, además de material complementario como:

- videos,
- grabaciones de conversaciones,
- reportajes,



- artículos seleccionados de acuerdo al criterio del profesor el cual debe concordar con las preferencias e intereses de los participantes,
- diarios americanos e ingleses con temas de actualidad.

PROFESORES

Los Profesores están altamente capacitados y cuentan con Certificados de Acreditación para la enseñanza del Idioma Inglés de Instituciones Nacionales e Internacionales y Título Profesional así como amplia experiencia en el área de la educación bilingüe.

CERTIFICACIÓN

Se otorga un certificado a nombre de la Cámara de Comercio de Lima

DURACIÓN TOTAL

144 horas - Ciclo Básico (Duración Total: 8 ciclos)

Cada ciclo dura 1 mes = 18 horas