

DIPLOMADO EN CONTABILIDAD PARA NO CONTADORES

El diseño de este Diplomado responde a las necesidades de formación, actualización y perfeccionamiento de las personas que laboran en el área contable de las empresas así como también de personas interesadas en adquirir conocimientos básicos y profundos de Contabilidad, con la finalidad de asumir responsabilidades dentro de este campo.

OBJETIVOS

- Lograr que los participantes conozcan, interpreten y apliquen los criterios técnicos contables que les permitan desempeñar en forma eficaz las labores en esta área con las exigencias prácticas de la empresa moderna.
- Elaborar cuadros proyectados que le permitan cuantificar la rentabilidad y liquidez para el corto plazo, así como controlar y evaluar las operaciones realizadas.
- Formular e interpretar estados contables que le permita proponer a la gerencia tomar decisiones correctivas.

DIRIGIDO A:

- Personas que deseen iniciar su formación en el área contable así como para aquellos profesionales que ven la necesidad de actualizar y ampliar su formación mediante una efectiva e intensiva capacitación práctica.

TEMARIO

- 1. Fundamentos Tributarios y Aspectos Laborales** **15 Horas**
 - Sistema Tributario Nacional
 - Código Tributario. Infracciones y sanciones tributarias.
 - Impuesto a la Renta: Personas Naturales y Personas Jurídicas.
 - Impuesto General a la Ventas (IGV): Detracción – Percepción y Retención IGV.
 - Ley Mypes: Régimen Laboral Especial y Régimen General.
 - Tributación Social (EsSalud, ONP)
 - Desarrollo de casos prácticos.
- 2. Contabilidad General** **24 horas**
 - Definiciones contables básicas.
 - Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados.
 - El Principio de la Partida Doble. Análisis y aplicaciones.
 - Proceso Contable.
 - El Plan Contable General de Empresas: Definición, contenido y análisis.
 - Los Libros Contables Principales y Auxiliares de acuerdo con las Normas Tributarias.
 - El Balance de Comprobación: concepto.
 - Estados Contables: El Balance General: Formulación y análisis del contenido.
 - El Estado de Ganancias y Pérdidas.
- 3. Costos Empresariales** **24 horas**
 - Definiciones básicas
 - Clasificación de los Costos de acuerdo a su variabilidad y relación con la producción: fijos, variables, directos e indirectos.
 - Estructura del Costo de Producción.
 - Proceso Productivo y la generación de costos.
 - Identificación, Análisis y registro de operaciones de compra de bienes y consumo de las materias primas.

- Identificación, Análisis y registro de operaciones de la Mano de Obra Directa
- Identificación, Análisis y registro de operaciones de los Costos Indirectos
- Distribución y redistribución de los Costos Indirectos
- Sistemas de Costos: Reales y Predeterminados.
- Análisis de los Costos Por Órdenes Específicas y por Procesos.
- Desarrollo integral de operaciones de una empresa industrial hasta la emisión de estados de costos.

4. Presupuestos y estados financieros proyectados 24 horas

- La Empresa y el Planeamiento Financiero.
- El Proceso de Planeamiento Financiero.
- Los Presupuestos: Importancia. Elementos básicos. Ventajas. Limitaciones. Etapas en su formulación.
- Presupuestos Operativos: Ventas, Costos de Producción, Gastos Administrativos, Gastos de Ventas, Gastos Financieros, Presupuestos Económico y Flujo de Caja.
- El Punto de Equilibrio – Sensibilidad, Toma de Decisiones.
- Los Estados Financieros Proyectados: Balance General y Estados de Ganancias y Pérdidas.
- Desarrollo de casos prácticos.

5. Análisis e interpretación de estados financieros 18 horas

- Definiciones básicas
- Los Estados Financieros Básicos: Balance General y el estado de Ganancias y Pérdidas (Rendimiento).
- Análisis Vertical y Horizontal de la información financiera
- Los Índices Financieros.- Definición, análisis y aplicación.
- Los Índices de Liquidez
- Los Índices de Endeudamiento.
- Los Índices de Rotación
- Los Índices de Rentabilidad
- Los Índices de Autonomía
- Interpretación de cada uno de los índices para la formulación de las conclusiones y recomendaciones.
- Estudio analítico de los Estados Contables por periodos.
- Toma de decisiones sobre la base de los resultados obtenidos.
- Casuística.

6. Auditoría de estados financieros 15 horas

- Importancia de la Auditoría Financiera.
- Normas de Auditoría Generalmente Aceptadas – NAGAS
- Proceso de la Auditoría: Fase del Informe de Auditoría.
- Programas de Trabajo.
- Cuestionario de Control Interno.
- Revisión de las Cuentas del Activo, Pasivo y Patrimonio.
- Revisión de las Cuentas de Ingresos y Gastos.
- Dictamen del Auditor.
- Desarrollo de Casos Prácticos.

METODOLOGÍA

La metodología será teórica - práctica, con participación activa de los asistentes. Se realizarán ejercicios prácticos, para que, en conjunto y bajo la dirección permanente del expositor, se analicen casos que ilustran las técnicas y conceptos planteados en este diplomado.



DURACIÓN

120 Horas

INVERSIÓN

CONTADO

Asociados	S/. 2,300 (incluye IGV)
No asociados	S/. 2,850 (incluye IGV)

INCLUYE

- Píoner con material didáctico
 - Coffee break
 - Diploma a nombre de la Cámara de Comercio de Lima
-
- ❖ **LA FRECUENCIA DEL DIPLOMADO ESTARÁ EN FUNCIÓN A LA PROGRAMACIÓN VIGENTE.**
 - ❖ **CONSULTAR POR NUESTRAS FACILIDADES DE PAGO.**
 - ❖ **DESCUENTO POR CONVENIO A TARJETAHABIENTES DEL BBVA CONTINENTAL Y BANCO FALABELLA. (Los descuentos no son acumulables)**
 - ❖ **CABE INDICAR QUE EL INICIO DE LOS DIPLOMADOS DEPENDERÁ DEL NÚMERO DE INSCRITOS.**