

DIPLOMADO EN ADMINISTRACIÓN VIRTUAL

OBJETIVOS:

- Dotar al Participante, a través de diferentes módulos integrados una completa y clara visión del ámbito y alcance de la Administración de Empresas.
- Estimular y fomentar una mayor mentalidad creativa y empresarial en el participante, para abordar el presente y el futuro exitosamente.

DIRIGIDO A:

- Profesionales y técnicos vinculados a la gestión, así como también al público en general interesado en adquirir conocimientos sobre los temas que se plantean en el Diplomado.
- Jefes de Área y supervisores con perspectivas de ocupar cargos gerenciales.

DURACIÓN:

- 120 horas

TEMARIO:

MÓDULO 1:

FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN

- Conceptos Generales sobre Administración. La Empresa y su Entorno. Empresario y Administrador.
- El Proceso Administrativo: Concepto. Mecánica y Dinámica. Criterios de División.
- La Planeación: Concepto. Proceso básico. Principios. Planeamiento Estratégico y Táctico. Planificación de Proyectos por Objetivos.
- Organización: Concepto. Principios. Importancia. El Proceso Organizativo. Aspectos Básicos: División del Trabajo, Autoridad y Delegación, Departamentalización, Tendencias modernas de organización. Organización Formal e Informal. El Diseño de Puestos. Organigramas. Manuales de Organización y de Procedimientos. Manual de Decisiones.
- Influencia: Concepto. Aspectos Importantes. Herramientas. Estilos de Liderazgo. Jefe vs. Líder.
- Control: Concepto. Proceso Básico. Estándares e indicadores. Tipos de Control. Herramientas de Control.

MÓDULO 2:

COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL Y LIDERAZGO

- Bases del comportamiento individual: percepción, motivación y aprendizaje.
- Características del trabajo en equipo.
- Determinantes del comportamiento Organizacional: estructura y diseño.
- Comunicación y cultura Organizacional.
- Inteligencia emocional.
- Liderazgo.



MÓDULO 3:

ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA

- El Proceso de la Administración estratégica: La Administración estratégica. Etapas. Modelo. La Administración aplicada a las pequeñas empresas.
- El Rumbo Estratégico: La Visión, Misión, Valores y Políticas Corporativas.
- El Análisis Estratégico: FODA.
- La fijación de Objetivos.
- Desarrollo de Estrategias.
- Acciones Estratégicas.
- Control Estratégico.

MÓDULO 4:

ANÁLISIS ORGANIZACIONAL

- El Diagnóstico Organizacional: El Análisis Administrativo y su marco teórico. Herramientas de diagnóstico organizacional.
- La Estructura y el Diseño Organizacional: conceptos básicos, análisis de la estructura, herramientas. Metodología para el Diseño o Rediseño de la organización. Estructuras modernas.
- Gestión y Mejora de Procesos: La Gestión de Procesos, etapas y herramientas básicas. La Mejora de Procesos: Fases, Perfil de un Proceso Crítico. Racionalización de procesos. Plan de Mejora de Procesos.

MÓDULO 5:

MARKETING PARA ADMINISTRADORES

- Concepto, función y desarrollo del Marketing.
- Etapas de prioridad: producción, finanzas, ventas y Marketing.
- Principales funciones del Marketing.
- Concepto de variables manejables y no manejables.
- Introducción al Sistema de Información de Marketing.
- Introducción a segmentación y posicionamiento.
- Las 4 "P" del Marketing.
- Desarrollo de concepto de: Producto, Precio, Plaza y Publicidad, Aplicación estratégica.
- El Plan de Marketing.

MÓDULO 6:

FINANZAS PARA ADMINISTRADORES

- La función financiera.
- Rentabilidad y riesgo.
- Administración del capital de trabajo: activo y pasivo de corto plazo
- Activo fijo, presupuesto de capital.
- Financiamiento a largo plazo; costo del capital.
- Estructura de capital; apalancamiento operativo y financiero.
- Política de dividendos; evaluación de empresas y estrategias financieras.



MÓDULO 7:

GESTIÓN RENTABLE DE LA LOGÍSTICA

- Del apoyo a la Rentabilidad de la Logística.
- Áreas de Competencia de Logística en la empresa.
- La Competitividad de las Compras: Negociación y desarrollo de Proveedores.
- El Sistema de Stock. Métodos de Gestión de Inventarios: Promedios, ABC/XYZ, Consignación y Simulación.
- El Sistema de Gestión del Transporte. El Modelo Penalizaciones.
- El Outsourcing en la Gestión Logística.

MÓDULO 8:

GESTIÓN DEL RECURSO HUMANO

- Perspectiva teórica para la administración de recursos humanos.
- Planeación de recursos humanos.
- Reclutamiento, selección, contratación e inducción.
- Estrategias de capacitación y entrenamiento.
- Evaluación del desempeño.
- Compensación.
- Calidad y productividad.
- Relaciones laborales.
- Administración estratégica de recursos humanos.

INVERSIÓN:

CONTADO

- Asociado S/ 1, 490
- No asociado S/ 1, 990

FINANCIAMIENTO

- Asociado Cuota Inicial S/ 300 + 5 Cuotas mensuales de S/ 300
- No asociado Cuota Inicial S/ 400 + 5 Cuotas mensuales de S/ 400

PREGUNTAR POR NUESTROS DESCUENTOS VIGENTES: (Modalidad virtual)

- ❖ Cabe indicar que el inicio de los diplomados dependerá del número de inscritos.

CUENTAS BANCARIAS CCL:

BANCO	CUENTAS BANCARIAS SOLES	CODIGOS INTERBANCARIOS
BBVA BANCO CONTINENTAL	0011-0130-0100003020	011-130-000100003020-23
BCP	193-1943271-0-99	002-193001943271099-14
INTERBANK	005-0000007180	003-005-000000007180-63
SCOTIABANK	000-2019361	009-034-000002019361-01

